

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Sehr geehrter Gast,

die Tourismus GmbH vermittelt Ihnen Ferienquartiere wie Hotelzimmer, Appartements, Pensionen, Ferienhäuser, Ferienwohnungen und Privatzimmer. Für unsere Buchung und Abwicklung der Reiseangebote gelten die nachfolgenden Vermittlungsbedingungen:

1. Vertragsgegenstand

Alle Dienstleistungen, welche von der Tourismus GmbH angeboten werden, unterliegen den nachstehend aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Mit Unterzeichnung des jeweiligen Vertrages durch den Kunden gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der zum Zeitpunkt des Abschlusses gültigen Form als angenommen.

2. Angebot

Auf Anforderung durch den Kunden wird diesem seitens der Tourismus GmbH ein unverbindliches Angebot zugesandt. Ein Vertrag kommt erst mit schriftlicher Bestätigung der gewünschten Buchung durch die Tourismus GmbH zustande.

3. Buchung/Vertragsabschluss

Der Reisevertrag kommt zwischen dem Buchenden (Kunde) und der Tourismus GmbH dann zustande, wenn Übereinstimmung über die wesentlichen Vertragsbestandteile (Preis, Leistungen, Termine) besteht.

Der Vertrag zwischen dem Kunden und der Tourismus GmbH kommt durch die Auftragserteilung des Kunden und deren Annahme durch die Tourismus GmbH zustande. Die Auftragserteilung erfolgt hierbei per Telefon, Fax oder e-Mail. Der Auftrag gilt als angenommen, wenn die Tourismus GmbH dem Kunden die Auftragserteilung schriftlich bestätigt. Nach Erbringung der vereinbarten Leistungen und Entrichtung des vereinbarten Entgeltes gilt der Vertrag ohne Kündigung einer der beiden Vertragsparteien automatisch als beendet.

Bei einer Anmeldung für mehrere Teilnehmer haftet der Anmelder neben diesen Teilnehmern auch für deren vertragliche Verpflichtungen wie für seine eigenen.

4. Zahlungsmodalitäten

Die Buchungsbestätigung (Reservierung) enthält gleichzeitig die Rechnung. Die Anzahlung ist innerhalb der nächsten 8 Werktage nach Eingang der Rechnung vom Kunden zu leisten. Der Restbetrag des Reisepreises ist spätestens 15 Werktage vor Anreise auf das angegebene Konto zu überweisen. Überwiesen werden müssen nur die angegebenen Summen. Eine Auf- bzw. Abrundung der Beträge ist nicht zulässig. Kann die Zahlung nicht innerhalb der 8 Werktage geleistet werden, so ist die Tourismus GmbH hiervon durch den Kunden unter Angabe des Grundes in Kenntnis zu setzen. Ein Leistungsanspruch auf die gebuchte Unterkunft besteht erst nach Eingang, der Restzahlung auf das Konto der Tourismus GmbH.

Übersendung von Gutscheinen erfolgt nach vollständiger Zahlung an die Tourismus GmbH.

Zusätzlich anfallende Leistungen, wie z.B. Kurbeitrag, sind bei Anreise beim Vermieter zu entrichten!

5. Reiserücktritt

Tritt der Kunde von einer verbindlichen Buchung zurück oder nimmt er die gebuchte Gesamtleistung nicht in Anspruch, so hat die Tourismus GmbH grundsätzlich einen Anspruch auf die volle Vergütung, abzüglich dessen, was infolge der Nichtinanspruchnahme der Leistung erspart wurde. Auch telefonische Buchungen sind verbindlich! Nachfolgende Stornierungssätze werden berechnet (jeweils ab Eingang der schriftlichen Stornierung vor Reisebeginn in % der gebuchten Gesamtleistung in unserem Büro). Die an uns bereits gezahlte Anzahlung (Provision und Bearbeitungsgebühr) wird grundsätzlich nicht zurückerstattet.

- bis zum 30. Tag vor Reisebeginn 10 % zzgl. Bearbeitungsgebühr
- 29 bis 22 Tage vor Reisebeginn 25 % zzgl. Bearbeitungsgebühr
- 21 bis 15 Tage vor Reisebeginn 30 % zzgl. Bearbeitungsgebühr
- 14 bis 7 Tage vor Reisebeginn 75 % zzgl. Bearbeitungsgebühr
- ab 6 Tage vor Reisebeginn 80 % zzgl. Bearbeitungsgebühr

Ist noch keine Anzahlung erfolgt, berechnen wir Ihnen für die Stornierung eine Gebühr in Höhe von 35,00 €.

- handelt es sich um eine Gruppenbuchung (ab 15 Pers.) erhöht sich der jeweilige Prozentsatz um 10 %.

Die Reiserücktrittserklärung hat schriftlich an die Tourismus GmbH zu erfolgen! Der Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung ist in diesem Zusammenhang empfehlenswert. Diese sichert den Kunden im Schadensfall oder bei einer Stornierung aus wichtigem Grund ab. (Wichtige Gründe sind z.B. Arbeitslosigkeit, Krankheit, Tod, Unfall auf dem Weg zur Unterkunft oder am Urlaubsort)

6. Umbuchen

Wird auf Wunsch des Kunden hin nach verbindlicher Buchung der Reise eine Änderung hinsichtlich des Reisetermins, der Unterkunft und der Personenanzahl vorgenommen (Umbuchung), wird bis 45 Tage vor Reisebeginn pro Umbuchung eine Gebühr von 10 € erhoben. Ab dem 45 Tag vor Anreise können Umbuchungswünsche -sofern überhaupt noch möglich- nur nach Rücktritt vom Reisevertrag zu Bedingungen gemäß Punkt 5 und gleicher Neuanmeldung durchgeführt werden.

7. Haftung

Die Tourismus GmbH haftet nur für die ordnungsgemäße Ausführung der Vermittlung. Sie haftet jedoch nicht für Handlungen und Unterlassungen der Leistungsträger (Hotel, Pensionen, Appartementshäuser und Privatvermieter) sowie für Ansprüche aus der Beeinträchtigung, der über die Vermittlung unser Büro zustande gekommenen Reise- bzw. Beherbergungsverträge. Der Kunde ist verpflichtet, seine Buchungsunterlagen nach Erhalt umgehend auf Ihre Richtigkeit zu prüfen und sich gegebenenfalls sofort zu melden. Mit den Buchungsunterlagen erhält der Kunde die Telefonnummer und die Adresse vom Vermieter. Um sicher zu gehen, dass alles ordnungsgemäß laut Buchungsunterlagen abläuft, sollten alle Einzelheiten durch den Kunden vor Antritt seiner Reise abgesprochen werden. Reklamationen nach Reiseantritt, die vor Reisebeginn hätten geklärt werden können, werden nicht mehr anerkannt.

8. Reklamationen

Sollten der Kunde während seines Aufenthaltes Grund zur Beschwerde haben, setzt er sich zuerst mit dem Vermieter oder den Verantwortlichen der Beherbergungsstätte in Verbindung. Spätere Reklamationen können

nicht anerkannt werden. Schadenersatzforderungen sind unmittelbar mit dem Vermieter der gebuchten Einheit zu regeln. Es wird empfohlen, wie bereits unter Punkt 7 erwähnt, nach Erhalt der Buchungsbestätigung mit dem Beherbergungsbetrieb in Kontakt zu treten, um eventuelle offene Fragen abzuklären.

9. Anreise und Abreise

Soweit nicht persönlich mit dem Beherbergungsbetrieb/Vermieter anderes vereinbart wurde, gilt als Anreisezeit 14-18.00 Uhr und als Abreisezeit 10:00 Uhr. Der Kunde sollte sich einen Tag vor Anreise mit dem Beherbergungsbetrieb telefonisch in Verbindung setzen, um den ungefähren Anreisezeitpunkt abzustimmen. Die Reiseunterlagen sind als Beweismittel der gebuchten Leistung mitzubringen. Ohne Absprache besteht nach 19.00 Uhr kein Anspruch mehr auf die gebuchte Leistung, wobei dem Vermieter der volle Anspruch aus der gebuchten Leistung erhalten bleibt.

10. Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder unvollständig sein, bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt. An Stelle der unwirksamen oder unvollständigen Bestimmungen treten entsprechende Ersatzbestimmungen, die den gewollten Regelungen am nächsten kommen.

Von diesen AGB's abweichende Vereinbarungen zwischen der Tourismus GmbH und dem Kunden bedürfen grundsätzlich der Schriftform.
Gerichtsstand für beide Parteien ist Suhl.

Wir wünschen unseren Kunden eine gute Reise, sowie erholsame und erlebnisreiche Ferientage auf dem Kamm des Thüringer Waldes!

Mit freundlichen Grüßen

Tourismus GmbH Oberhof



Stand: Dezember 2011